

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №25»**

ПРИКАЗ

от 9 января 2024 года

ст. Курская

№ 2

**Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ
в 2024/25 учебном году (весна)**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР), на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) № 1008 от 13.05.2024 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) учащимся МКОУ «ООШ № 25». Все ВПР начинать проводить на 2-м уроке.
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:
 - по русскому языку 11.04.2025г;
 - по математике 18.04.2025г;
 - один из предметов: «Окружающий мир», «Литературное чтение», «Английский язык» 25.04.2025 год.
 - 2.1 Выделить для проведения ВПР кабинет № 3.
 - 2.2 Назначить организатором и ответственным за проведение ВПР в 4 классе Сафарову А.А., учителя начальных классов.
3. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в 5 классе в следующие сроки:
 - 11.04.2025г - по учебному предмету «Русский язык»;
 - 15.04.2025г - по учебному предмету «Математика»;На основе случайного выбора:
 - 17.04.2025г - по учебному предмету «История», «Литература», «Иностранный язык (английский)»;
 - 23.04.2025г - по учебному предмету «География», «Биология».
 - 3.1 Выделить для проведения ВПР в 5 классе кабинет № 2.
 - 3.2 Назначить организатором и ответственным за проведение ВПР в 5 классе классного руководителя Бабаеву С.В.
4. Провести Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в 6 классе в следующие сроки:
 - 15.04.2025г - по учебному предмету «Русский язык»;
 - 18.04.2025г - по учебному предмету «Математика».На основе случайного выбора:
 - 23.04.2025г - по учебному предмету «Биология», «География»;
 - 25.04.2025г - по учебному предмету «История», «Литература», «Иностранный язык (английский)», «Обществознание».

4.1 Выделить для проведения ВПР в 6 классе кабинет № 5.

4.2 Назначить организатором и ответственным за проведение ВПР в 6 классе классного руководителя Апресову Н.А.

5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в 7 классе в следующие сроки:

11.04.2025г - по учебному предмету «Русский язык»;

15.04.2025г - по учебному предмету «Математика базовая»;

На основе случайного выбора:

23.04.2025г - по учебному предмету «Биология», «География», «Физика базовая», «Информатика»;

18.04.2025г - по учебному предмету «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный язык (английский)»;

5.1 Выделить для проведения ВПР в 7 классе кабинет № 2.

5.2 Назначить организатором и ответственным за проведение ВПР в 7 классе классного руководителя Саркисян К.А.

6. Провести Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в 8 классе в следующие сроки:

16.04.2025г - по учебному предмету «Русский язык»;

11.04.2025г - по учебному предмету «Математика базовая»;

На основе случайного выбора:

23.04.2025г - по учебному предмету «Биология», «География», «Физика базовая», «Информатика», «Химия»;

29.04.2025г - по учебному предмету «История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный язык (английский)».

6.1 Выделить для проведения ВПР в 8 классе кабинет № 6

6.2 Назначить организатором и ответственным за проведение ВПР в 8 классе классного руководителя Авакову Л.А.

7. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора по УВР Апресову Н.А.

8. Школьному координатору проведения ВПР Апресову Н.А.

8.1 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obmadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obmadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

8.2 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

8.3 Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

8.4 Скачивать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4, 5, 6, 7, 8 классов согласно расписанию проведения ВПР.

8.5 Распечатывать варианты ВПР на всех участников.

8.6 Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику - один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей проверке только один раз. В процессе проведения работы заполнять бумажный протокол,

в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

8.7 По окончании проведения работ собирать все комплекты.

8.8 В личном кабинете в ФИС ОКО получать критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

8.9 Получать через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане- графике проведения ВПР 2025.

8.10 Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

8.11 Заполнять форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в виде бумажного протокола.

8.12 Загружать форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена согласно графику проведения ВПР в 2025 г. не позднее двух дней после проведения ВПР до 23:00 мск:

8.13 Просматривать статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранять на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

9. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

10. На всех этапах проведения ВПР участникам и лицам, привлекаемым к проведению и проверке работ, запрещается:

- иметь при себе средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения информации;
- передвигаться по аудитории без необходимости, переговариваться, совещаться;
- пользоваться интернетом;
- без необходимости покидать аудиторию при проведении ВПР.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

12. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МКОУ «ООШ № 25»



Э.Д. Тетрадзе